



Российская Федерация
Волгоградская область
Администрация Дубовского муниципального района
404002, г. Дубовка, ул. Минина, дом 1, тел/факс 8-84458-3-18-71

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14 сентября» 2026 г.

№ 767

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Дубовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Губернатора Волгоградской области № 454 от 24 августа 2026 года «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Дубовского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Дубовского муниципального района, в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете Дубовского муниципального района "Сельская новь", в сети Интернет на официальном сайте Дубовского муниципального района Волгоградской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

4. Постановление администрации Дубовского муниципального района N 850 от 14.12.2021 "Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Дубовского муниципального района, в новой редакции." признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Дубовского муниципального района по общим вопросам - начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области Федорову В.М.

Глава Дубовского
муниципального района
Волгоградской области

 В.С. Улитин

Утверждено
постановлением
Администрации Дубовского
муниципального района
«14» 09 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и затрат, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается постановлением главы Дубовского муниципального района Волгоградской области и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может изменяться не чаще одного раза в год.

приобретением расходных материалов

воспитанниками режима дня и личной гигиены

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается постановлением главы Дубовского муниципального района Волгоградской области и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

учреждениях устанавливается постановлением главы Дубовского муниципального района Волгоградской области и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$$P_m = P_d \times K_d, \text{ где:}$$

P_m - родительская плата за соответствующий месяц;

P_d - родительская плата за день;

K_d - посещаемость (дни), согласно табелю посещаемости детей.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

2.6. Размер родительской платы определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за детьми в организации с учетом требований законодательства.

Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми производится по следующей формуле:

$$P_{\text{пиу}} = N_{\text{оп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{пиу}}$ - затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{оп}}$ - затраты на обеспечение комплекса мер по организации питания;

$N_{\text{пр}}$ - прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Порядок установления льготы по родительской плате

3.1. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательных учреждениях предоставляется приказом учредителя на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми родителей-инвалидов 1 и 2 группы, за детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3.1. За присмотр и уход (в том числе за питание) за детьми из семей граждан, принимавших (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее- вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее- вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014г. (далее- боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной

операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее- участники

специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

3.4. Родительская плата снижается до 50% для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготы:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанника ДОО;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на предоставление адресной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

3.5.1. Документом, подтверждающим право на льготу, является для:

- детей-инвалидов - справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид";
- детей с туберкулезной интоксикацией - справка о постановке на учет в туберкулезном диспансере;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства об установлении статуса ребенка;
- детей из многодетных семей- удостоверение многодетной семьи;
- детей, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы, - справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются руководителем ДОО, оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям). В случае предоставления родителями (законными представителями) нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

ДОО не вправе требовать от родителей (законных представителей) представления документов, не предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Положения.

ДОО не вправе требовать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для предоставления льготы, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении ДОО, государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций в соответствии с нормами правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. ДОО самостоятельно истребует такие сведения у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

3.6. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) вышеперечисленных документов.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

3.8. Об изменениях, дающих право на перерасчет платы за содержание ребенка, родители (законные представители) обязаны заявить в образовательное учреждение с момента наступления таковых изменений.

3.9. При наличии у семьи двух оснований для получения льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет до 25-го числа текущего месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством и регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5. Контроль за поступлением и использованием

денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.